"СОГЛАСОВАНО"

Председатель профсоюзного комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Браткова Е.А

. "31" августа 2022 года

"УТВЕРЖДАЮ"

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Котова А.А.

"31" августа 2022 года

**«Дорожная карта» внедрения системы наставничества в**

**ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная**

**школа – интернат № 2»**

**на 2022 – 2023 учебный год**

**№** **Наименование этапа**

1. Подготовка условий

для реализации

системы наставничества

 **Мероприятия**

Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеменаставничества.

 **Содержание деятельности**

1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации

№ 3273 от 31 декабря 2019 г. (ред. От 20 августа 2021 г.) «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста работников о разработке и внедрении системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях общего, среднего профессионального, дополнительного образования»

2. - Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

3. Письмом министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2020 г. N MP – 42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций».

**Сроки Ответственные**

 Март –

 Апрель Котова А.А., директор

2022 г. Удовенко С.В., зам. директора по УВР

Подготовка нормативной базы реализации системы наставничества

Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей.

1. Разработка и утверждение Положения о наставничестве

2. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества

3. Назначение куратора внедрения системы наставничества (издание приказа).

4. Издание приказа «Внедрение системы наставничества»

1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве сотрудников ГКОУ.

2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.

Сентябрь

2022г.

2. Формирование

наставляемых.

Информирование педагогов возможностях и целях целевой модели наставничества.

базы Сборданных о наставляемых

Проведение педагогического совета. Апрель 2022г.

1. Проведение анкетирования среди Май, педагогов, желающих принять участие в 2022г. программе наставничества.

2. Сбор дополнительной информации о

запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической

работы.

Удовенко С.В., зам. директора по УВР

Удовенко С.В., зам. директора по УВР

Формирование базы наставляемых

Формирование базы данных Май. наставляемых из числа педагогов. 2022г.

Удовенко С.В., зам. директора по УВР

3. Формирование

наставников

базы Сборданных о наставниках

1. Проведение анкетирования среди Июнь

потенциальных наставников, желающих 2022г. принять участие в программе

наставничества.

2. Сбор согласий на сбор и обработку

персональных данных.

3. Проведение мероприятия (круглый

стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.

Удовенко С.В., зам. директора по УВР

Формирование базы наставников

Формирование базы данных наставников Май-из числа педагогов. август

2022г.

Удовенко С.В., зам. директора по УВР

4. Отбор и обучение Выявление наставников, входящих в базу потенциальных

Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.

август

2022г. Удовенко С.В., зам. директора по УВР

наставников наставников

Обучение наставников для работы с наставляемыми

Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.

Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов.

5. Формирование

наставнических

пар/групп

6. Организация

осуществление

работы

наставнических

пар/групп

Отбор наставников и наставляемых

Закрепление наставнических пар.

и Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых

1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.

2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.

3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.

4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.

1. Издание приказа «О внедрении системы наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов.

2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.

1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.

2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.

3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.

август 2022г.

август

сентябрь

Удовенко С.В., зам. директора по УВР

А.А. Котова, директор

Наставники

Удовенко С.В., зам. директора по УВР

Осуществление текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками

4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.

5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.

Анкетирование. Форматы анкет обратной Январь связи для промежуточной оценки 2023г.

Удовенко С.В., зам. директора по УВР

7. Завершение реализации программы

наставничества

Отчеты по итогам наставнической программы

1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.

2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении

итогового мероприятия в рамках

Апрель-май

2023г.

Удовенко С.В., зам. директора по УВР

реализации системы наставничества»

Мотивация и поощрения

наставников

4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников,

информации на сайтах ГКОУ