

## Русский язык 6-9 классы

### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Своеобразие развития детей с умственной отсталостью обусловлено особенностями их высшей нервной деятельности, которые выражаются в разбалансированности процессов возбуждения и торможения, нарушении взаимодействия первой и второй сигнальных систем. В структуре психики такого ребенка в первую очередь отмечается недоразвитие познавательных интересов и снижение познавательной активности, что обусловлено замедленностью темпа психических процессов, их слабой подвижностью, переключаемостью. При умственной отсталости страдают не только высшие психические функции, но и эмоции, воля, поведение, в некоторых случаях физическое развитие, хотя более нарушенным является процесс мышления, и прежде всего, способность к отвлечению и обобщению. Вследствие чего знания детей с умственной отсталостью об окружающем мире являются неполными и, возможно, искаженными, а их жизненный опыт крайне беден. В свою очередь, это оказывает негативное влияние на овладение чтением, письмом в процессе обучения.

У школьников с умственной отсталостью отмечаются недостатки в развитии речевой деятельности, физиологической основой которых является нарушение взаимодействия между первой и второй сигнальными системами, что в свою очередь, проявляется в недоразвитии всех сторон речи: фонетической, лексической, грамматической. Трудности звуко-буквенного анализа и синтеза, восприятия и понимания речи обуславливают различные виды нарушений письменной речи. Снижение потребности в речевом общении приводит к тому, что слово не используется в полной мере как средство общения; активный словарь не только ограничен, но и наполнен штампами; фразы однотипны по структуре и бедны по содержанию. Недостатки речевой деятельности этой категории обучающихся напрямую связаны с нарушением абстрактно-логического мышления. Следует отметить, что речь школьников с умственной отсталостью в должной мере не выполняет своей регулирующей функции, поскольку зачастую словесная инструкция оказывается непонятной, что приводит к неверному осмысливанию и выполнению задания.

*Русский язык* является одним из основных предметов в специальной школе. В старших (5–9) классах осуществляются задачи, решаемые в младших классах, но на более сложном речевом и понятийном материале.

*Изучение русского языка в школе направлено на достижение следующих целей:*

- **Воспитание** гражданственности и патриотизма, сознательного отношения к языку как явлению культуры, основному средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности; воспитание интереса и любви к русскому языку
- **Совершенствование** речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях его использования; обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся; развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности к речевому самосовершенствованию;
- **Освоение** знаний о русском языке, его устройстве; об особенностях функционирования русского языка в различных сферах и ситуациях общения; об основных нормах русского литературного языка; об особенностях русского речевого этикета;
- **Формирование** умений опознавать, анализировать, сопоставлять, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации, сфере общения; умений работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию.

*В результате изучения русского языка в школе ученик должен*

**Знать:**

- смысл понятий: речь устная и письменная; текст, его функционально-смысловые типы;
- основные единицы языка, их признаки;
- нормы речевого этикета;

### Уметь:

- объяснять роль языка в жизни человека и общества; роль русского языка как национального языка русского народа, как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения;
- определять тему, основную мысль текста; опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:
  - адекватно понимать информацию устного сообщения;
  - осуществлять выбор и организацию языковых средств, в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения в собственной речевой практике;
  - правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдая нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.);
  - соблюдать этические нормы речевого общения (нормы речевого этикета);
  - соблюдать в практике речевого общения основные произносительные, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
  - соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации;
  - владеть навыками речевого самоконтроля: оценивать свою речь с точки зрения её правильности, находить грамматические и речевые ошибки и недочеты,

Цели обучения коррекционной школы – это намечаемые результаты обучения, воспитания и развития, направленные на формирование личности.

В достижении намечаемых результатов обучения большое значение имеет преподавание в школе такого предмета как русский язык. Подготовка подрастающего поколения к практической деятельности немислима без овладения русским литературным языком. Для каждого человека, на каком бы участке ему не пришлось работать после окончания школы, знание русского языка, умение свободно выражать свои мысли просто необходимо.

Русский язык в специальной (коррекционной) школе изучается на протяжении всех лет обучения.

Программа по русскому языку и развитию речи определяет содержание предмета и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности детей. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

### **ЦЕЛЬ:**

Развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения.

Программа формулирует следующие **ЗАДАЧИ** преподавания русского языка:

- Выбатывать достаточно прочные навыки грамотного письма на основе усвоения звукового состава языка, элементарных сведений по грамматике и правописанию;
- Повышать уровень общего развития учащихся;
- Учить школьников последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;

- Развивать нравственные качества школьников.

Принцип **коррекционной направленности** обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

**Рабочая программа по русскому языку составлена на основе следующих нормативно-правовых документов:**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 г. № 99-ФЗ, от 07.06.2013 г. № 120-ФЗ, от 02.07.2013 г. № 170-ФЗ, от 23.07.2013 г. № 203-ФЗ, от 25.11.2013 г. № 317-ФЗ).
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015
3. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26.
4. Федеральный базисный учебный план, утверждённый Приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.04.2002 г. № 29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии».
5. Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2018 № 345.
6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.05.2019 года № 233 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2018 года № 345».
7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.11.2019 года № 632 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2018 года № 345»
8. Учебного плана школы на учебный год.
9. Учебника «Русский язык 9 класс» (авторы – Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская; изд. – М.: Просвещение, 2019 г.). Данный учебник включен в единую концепцию учебников по русскому языку для 5-9 классов авторов Н.Г. Галунчиковой и Э. В. Якубовской, характеризующуюся усилением коррекционной направленности обучения, выраженной как в структуре методического аппарата, так и в преподнесении фактического материала. Методический аппарат подчинен решению

задачи развития речи учащихся как средства общения. Учебник снабжен символическим обозначением видов работ, схемами, графическим обозначением основных языковых единиц разного уровня.

Данная рабочая программа рассчитана на обучающихся 6- 9 классов. Занятия по данной программе проводятся в форме урока. В 6- 9 классах отведено 136 часов в год (4 часа в неделю). Возможно уменьшение количества часов, в зависимости от изменения годового календарного учебного графика, сроков каникул, выпадения уроков на праздничные дни. На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться или уменьшаться) в зависимости от уровня усвоения темы учащимися. Поэтому важен не только дифференцированный подход в обучении, но и неоднократное повторение, закрепление пройденного материала.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний. Программный материал расположен **концентрически**: основные части речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол) включены в содержание 5 и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем. Данная программа включает в себя разделы: грамматика, правописание и развитие речи.

Обучение русскому языку носит коррекционную и практическую направленность, что определяется содержанием и структурой учебного предмета.

Учебный материал каждого класса делится на следующие разделы:

- Грамматика и правописание.
- Звуки и буквы.
- Слово.
- Предложение.
- Связная речь.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

В 5—9 классах продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

С 5 класса начинается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи — обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Работа организуется так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 5–9 классах школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно кратко изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

### **ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.**

В коррекционной школе особое внимание обращено на исправление имеющихся у воспитанников специфических нарушений. При обучении русскому языку используются следующие принципы: *принцип коррекционно-речевой направленности*, воспитывающий и развивающий принципы, принцип доступности обучения, принцип систематичности и последовательности, принцип наглядности в обучении, принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и т.д.

*Коммуникативно-речевая направленность* обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

При последовательном изучении курса русского языка может быть использован разноуровневый подход к формированию знаний с учетом психофизического развития, типологических и индивидуальных особенностей учеников.

### **ФОРМЫ РАБОТЫ.**

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения на основе установления связей слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам письменных, устных повседневных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

#### **МЕТОДЫ УРОКА:**

- словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой
- наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр
- практические – упражнения, карточки, тесты

Для реализации основных целей и задач курса русского языка применяются разнообразные

#### **ТИПЫ УРОКОВ:**

- урок объяснения нового материала (урок первоначального изучения материала);
- урок закрепления знаний, умений, навыков (практический урок);
- урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок);
- комбинированный урок;
- нестандартные уроки (литературная гостиная, урок-викторина, урок-игра и др.)

Используются **ТСО**: видеофрагменты фильмов

(DVD), компьютерные презентации, музыкальные композиции (ПК, магнитофон)

**При оценивании знаний детей с интеллектуальной недостаточностью авторы различных исследований описывают 4 группы учащихся.**

Первую группу составляют дети (10 – 15 %), которые в целом правильно решают предъявляемые им задания, наиболее активны и самостоятельны в усвоении программного материала.

Для второй группы (25 – 35%) характерен более замедленный темп усвоения учебного материала. Дети, входящие в эту группу, успешнее реализуют знания в конкретно заданных условиях, т.к. самостоятельный анализ и планирование своей деятельности у них затруднены, хотя с основными требованиями программы они справляются.

Третья группа учащихся (35 – 40%) отличается пассивностью, нарушением внимания, что приводит к различным ошибкам при решении задач, примеров.

К четвёртой группе относятся дети (10 – 15%), которые занимаются по индивидуальной программе, т.к. основное содержание тех или иных предметов для них недоступны.

Соответственно названным группам около 45% учащихся способны освоить базовый уровень знаний, 35% - минимальный необходимый (сниженный уровень 2), а 20% учащихся могут быть оценены лишь по результатам индивидуальных достижений.

На основе этих характеристик оценку «удовлетворительно» можно поставить, если верно выполнено от 35% до 50% заданий, оценку «хорошо» - от 50% до 65%, а оценку «очень хорошо» - свыше 65%.

В любом случае, организуя итоговую (контрольную) проверку знаний умственно отсталого школьника, следует исходить из достигнутого им минимального уровня, и из возможных оценок выбирать такую, которая стимулировала бы его учебную и практическую деятельность, так как никакие нормированные стандарты и критерии невозможно с максимальной точностью «применить» к ребёнку и интеллектуальным дефектом, поэтому эти предложения носят рекомендательный характер.

Министерство образования Ставропольского края

Государственное казённое общеобразовательное учреждение  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная  
школа-интернат № 2»  
ст. Барсуковская, Кочубеевского района



Утверждаю:  
директор  
Котова А.А.  
протокол педагогического совета  
№ 1 от 28.08.2020 г.

Адаптированная основная общеобразовательная программа по **русскому языку**

Наименование

**6 класс**

уровень общего образования: **основное общее образование**

**1 учебный год**

срок реализации

**Коломейцева Татьяна Евгеньевна**

Ф.И.О. составителя

**высшая**

категория

**2020 - 2021 учебный год**

**Рабочая программа по русскому языку**  
**в 6 классе (4 ч. в неделю)**

<b>№</b>	<b>Тема урока:</b>	<b>Словарь</b>	<b>Виды работ по развитию речи</b>	<b>к/ч</b>	<b>Дата</b>
1.	Словосочетание. Предложение. Практические упражнения в составлении и распространении предложений		Распространение предложений. Использование различных структурных схем.	1	
2.	Главные и второстепенные члены предложения	<b>хозяин</b>		1	
3.	Предложения распространенные и нераспространенные		Деление текста на части. Пересказ текста с изменением лица.	1	
4.	Однородные члены предложения без союзов и с одиночным союзом <b>И</b>		Выделение однокоренных слов в предложениях и определение их роли.	1	
5.	Знаки препинания при однородных членах.	<b>фанера</b>	Границы предложений	1	
6 – 7.	<b><u>Входной контрольный диктант.</u></b> <b><u>Работа над ошибками</u></b>			<b>2</b>	
	<b><u>Звуки и буквы</u></b>				
8.	Звуки и буквы. Алфавит.	<b>гербарий</b>		1	
9.	Ударение и его место в слове			1	
10.	Звуки гласные и согласные			1	
11.	Согласные твердые и мягкие. Обозначение мягкости согласных буквами <b>Ь, Е, Ё, И, Ю, Я</b>		Текст. Различение текста и не текста.	1	
12.	Разделительный <b>Ь</b> знак. Дифференциация слов с <b>Ь</b> , указывающий мягкость и разделительный <b>Ь</b>	<b>вытачка</b>		1	
13.	Согласные звонкие и глухие. Правописание звонких и глухих согласных на конце слова		Определение темы текста. Оглавливание текста.	1	
14.	Согласные парные и непарные по твердости – мягкости;			1	



	звонкости – глухости.				
15.	Составление рассказа по данному началу.			1	
16.	<b>Самостоятельная работа.</b> Правописание звонких и глухих согласных			<b>1</b>	
	<b><u>Слово. Состав слова.</u></b>				
17-18.	Однокоренные слова. Корень, приставка, суффикс, окончание.	<b>мужчина</b>		2	
19.	Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Разбор слов по составу.	<b>женщина</b>	Составление предложений из слов, данных в начальной грамматической форме.	1	
20.	Правописание проверяемых безударных гласных в корне слова	<b>семена</b>		1	
21.	Правописание звонких и глухих согласных в корне слова			1	
22.	Двойные и непроизносимые согласные	<b>телеграмма</b>		1	
23.	Непроверяемые гласные и согласные в корне слова	<b>середина</b>	Последовательность предложений в тексте.	1	
24.	Приставка и предлог.			1	
25.	Разделительный <b>Ъ</b> накл. Дифференциация слов с разделительным <b>Ъ</b> и <b>Ь</b> знаками			1	
26-27.	Правописание приставок. Единообразное написание ряда приставок.		Распространение предложений главными и второстепенными членами в качестве однородных.	2	
28-29.	<b><u>Контрольный диктант</u></b> <b><u>Работа над ошибками</u></b>			<b>2</b>	
30.	<b><u>Деловое письмо</u></b> Объявление			1	
31.	<b><u>Части речи.</u></b> Различение частей речи по вопросам и значению.			1	
	<b><u>Имя существительное</u></b>				

32.	Имя существительное: общее значение. Роль в речи.			1	
33.	Грамматические признаки имени существительного: род, число, падеж			1	
34.	Имена существительные собственные и нарицательные		Выделение опорных слов из каждой части текста. Запись их на доске.	1	
35.	Написание мягкого знака ( <b>Ь</b> ) после шипящих в конце слов у существительных женского рода		Коллективное восстановление каждой части текста с опорой на выделенные слова	1	
36.	Правописание падежных окончаний существительных единственного числа	<b>смородина</b>		1	
37-38.	Склонение имен существительных в единственном числе.	<b>медаль</b>	Проверка путем изменения формы слова или подбора однокоренных слов	2	
39.	<i>Словарный диктант</i> Грамматический разбор существительных			1	
40 - 41.	<b><u>Контрольный диктант</u></b> <b><i>Работа над ошибками</i></b>			<b>2</b>	
42.	Склонение имен существительных во множественном числе		Составление предложений по предложенной ситуации.	1	
43.	Именительный и Винительный падежи существительных множественного числа			1	
44.	Дательный падеж	<b>директор</b>		1	
45.	Творительный падеж	<b>инженер</b>		1	
46.	Предложный падеж	<b>мавзолей</b>		1	
47.	Родительный падеж			1	
48.	Наблюдение за особенностями формы Р.п. множественного числа	<b>кефир</b>		1	
49.	Работа с деформированным текстом	<b>шоколад</b>	Составление плана и его запись	1	
50.	Правописание существительных с шипящей	<b>сметана</b>	Описание времени года, употребляя	1	

	на конце в единственном и множественном числе		разные части речи		
51.	<u>Деловое письмо</u> Заметка в стенгазету	<b>печенье</b>	Образец. Составить текст заметки на тему: «На перемене»	1	
52.	Имена существительные, употребляемые только в единственном или только во множественном числе	<b>командир</b>		1	
53.	Обобщение знаний по теме: «Имена существительные множественного числа»	<b>океан</b>		1	
54-55.	<u>Контрольный диктант</u> <u>Работа над ошибками</u>			2	
	<u>Имя прилагательное</u>				
56.	Понятие об имени прилагательном. Значение в речи.	<b>шоссе</b>	Составление предложений по опорным словам-прилагательным.	1	
57.	Изменение имен прилагательных по родам			1	
58.	Определение рода, числа и падежа имени прилагательного по роду, числу и падежу имени существительного	<b>сосед</b>	Наблюдение за окончанием вопроса и окончанием прилагательного	1	
59.	Окончания <b>-ОЙ, -ЫЙ, -ИЙ</b> прилагательных мужского рода			1	
60.	Окончания <b>-АЯ, ЯЯ</b> прилагательных женского рода			1	
61.	Окончания <b>-ОЕ, -ЕЕ</b> прилагательных среднего рода	<b>экватор</b>		1	
62.	Правописание родовых окончаний имен прилагательных в ед. числе			1	
63-64.	Изменение имен прилагательных по числам. (окончание <b>-ОЕ</b> – ед.ч, <b>-ИЕ</b> – мн.ч)	<b>сейчас</b>		2	
65.	<u>Деловое письмо</u> Письмо родителям		Составление текста письма на тему: «Ожидание праздника»	1	
66.	<u>Словарный диктант</u> Окончания имен прилагательных			1	
67-68.	<u>Контрольный диктант</u> <u>Работа над ошибками</u>			2	
69-	Склонение имен	<b>прекрасный</b>		2	

70.	прилагательных мужского и среднего рода (общее понятие)				
71-72.	Именительный и Винительный падежи имен прилагательных мужского и среднего рода	<b>календарь</b>		2	
73-74.	Родительный падеж мужского и среднего рода	<b>интересный</b>		2	
75-76.	Дательный падеж мужского и среднего рода	<b>апельсин</b>		2	
77.	<u><b>Деловое письмо</b></u> Поздравительная открытка	<b>мандарин</b>	Составление текста. Порядок предложений в тексте	1	
78-79.	Творительный падеж мужского и среднего рода			2	
80-81.	Предложный падеж мужского и среднего рода	<b>агроном</b>		2	
82-83.	Дифференциация окончаний имен прилагательных в Творительном и Предложном падежах.			2	
84.	Обобщение знаний по теме «Склонение имен прилагательных мужского и среднего рода»	<b>теперь</b>		1	
85-86.	<u><b>Контрольный диктант</b></u> <b>Работа над ошибками</b>			<b>2</b>	
87.	Составление рассказа «Прогулка в зимний лес»		Составление рассказа по данному плану и опорным словам	1	
88.	Склонение прилагательных женского рода	<b>добыча</b>		1	
89-90.	Родительный, Дательный и Предложный падежи имен прилагательных женского рода	<b>партизан</b>	Порядок предложений в тексте	2	
91	Творительный падеж имени прилагательного женского рода	<b>антенна</b>		1	
92	Винительный падеж имени прилагательного женского рода			1	
93-94.	Дифференциация Винительного и Родительного падежей имен прилагательных женского рода	<b>трибуна</b>		2	
95.	<b>Самостоятельная работа.</b> «Склонение имен прилагательных женского рода»			1	

96-97.	<b><u>Контрольный диктант</u></b> <b><u>Работа над ошибками</u></b>			2	
98.	<b><u>Изложение</u></b>			1	
99-100.	Согласование имени прилагательного с существительным в роде, числе и падеже			2	
101-102.	Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном числе	<b>конфета</b>		2	
103.	Обобщение знаний по теме: «Склонение имен прилагательных мужского, среднего и женского рода»			1	
104	<b><u>Контрольное списывание</u></b>			1	
105-106.	Склонение имен прилагательных во множественном числе	<b>космонавт</b>		2	
107-108.	Родительный и Предложный падежи	<b>солдат</b>		2	
109-110.	Дательный и Творительный падежи	<b>оборона</b>		2	
111-112.	Правописание падежных окончаний имен прилагательных во множественном числе	<b>фашист</b>	Деление текста на части. Пересказ текста с изменением лица	2	
113.	Описание предмета			1	
114.	<b><i>Самостоятельная работа.</i></b> Склонение прилагательных множественного числа			1	
115-116.	<b><u>Контрольный диктант</u></b> <b><u>Работа над ошибками</u></b>			2	
	<b><u>Предложение</u></b>				
117.	Установление последовательности предложений в тексте	<b>балкон</b>		1	
118-119.	Однородные члены предложения	<b>депутат</b>		2	
120-121.	Главные и второстепенные члены предложения в качестве однородных	<b>председатель</b>	Составление предложений по предложенной ситуации.	2	

122-123.	Однородные члены предложения с союзами <b><i>И, А, НО</i></b>			2	
124.	Сложное предложение	<b>пожалуйста</b>		1	
125-126.	Сложное предложение с союзами <b><i>И, А, НО</i></b>	<b>материя</b>		2	
127.	Союзы в простом и сложном предложении, знаки препинания перед союзами	<b>вытачка</b>		1	
128-129.	Обращение. Знаки препинания при обращении	<b>фонтан</b>		2	
130.	<b><u>Контрольное списывание</u></b>				
131-132.	<b><i>Словарный диктант</i></b> Простые и сложные предложения	<b>рапорт</b>		2	
133-134.	<b><u>Контрольный диктант</u></b> <b><i>Работа над ошибками</i></b>			2	
135.	<b><u>Деловое письмо</u></b> Письмо товарищу		Составление текста письма. Анализ структуры письма	1	
136.	Обобщение пройденного материала за год.			1	

Согласовано:

Зам. директора по УВР: \_\_\_\_\_ Удовенко С.В.

«        » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Министерство образования Ставропольского края

Государственное казённое общеобразовательное учреждение  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная  
школа-интернат № 2»  
ст. Барсуковская, Кочубеевского района



Адаптированная основная общеобразовательная программа по **русскому языку**

Наименование

**7 класс**

уровень общего образования: **основное общее образование**

**1 учебный год**

срок реализации

**Коломейцева Татьяна Евгеньевна**

Ф.И.О. составителя

**высшая**

категория

**2020 - 2021 учебный год**

**Рабочая программа по русскому языку**  
**в 7 классе (4 ч. в неделю)**

<b>№</b>	<b>Тема урока:</b>	<b>Словарь</b>	<b>Виды работ по развитию речи</b>	<b>к/ч</b>	<b>Дата</b>
1.	Простые и сложные предложения		Распространение предложений. Использование различных структурных схем.	1	
2.	Однородные члены предложения	<b>беречь</b>		1	
3.	Однородные члены предложения с союзами <b>И, А, НО</b>	<b>насекомое</b>		1	
4-5.	Союзы в простом и сложном предложении, знаки препинания перед союзами	<b>спектакль</b>	Составление простейших видов сложных предложений с союзами	2	
6.	<u>Деловое письмо</u> Телеграмма			1	
7-8	<u>Входной контрольный диктант.</u> <u>Работа над ошибками</u>			2	
	<u>Слово. Состав слова</u>				
9	Корень и однокоренные слова	<b>стадион</b>		1	
10	Приставка. Словообразовательная и смысловая роль приставок.	<b>мороженое</b>		1	
11	Суффикс. Словообразовательная и смысловая роль суффиксов.	<b>почтальон</b>		1	
12	Окончание. Изменение окончаний в различных формах одного и того же слова	<b>слесарь</b> <b>токарь</b>	Текст. Различение текста и не текста.	1	
13	Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Разбор слов по составу.	<b>продавец</b>	Выделение однокоренных слов в предложениях и определение их роли.	1	
14	Правописание проверяемых	<b>тренер</b>	Определение темы	1	



	безударных гласных в корне слова.	<b>тренировать</b>	текста. Озаглавливание текста.		
15	Правописание звонких и глухих согласных в корне слова.	<b>электростанция</b>		1	
16	Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов.	<b>мастер хирург</b>		1	
17	Непроверяемые безударные гласные и согласные в корне слова	<b>патриот</b>		1	
18	Непроизносимые согласные в корне слова	<b>материк</b>		1	
19	Правописание приставок. Единообразное написание ряда приставок.	<b>Россия</b>		1	
20	Разделительный <b>Ъ</b> знак. Правописание после приставок.	<b>полиция</b>		1	
21	Приставка и предлог.	<b>население</b>		1	
22-23	Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.	<b>монтаж</b>	Составление предложений из слов, данных в начальной грамматической форме.	2	
24-25	<b><i>Контрольный диктант по теме: «Состав слова» Работа над ошибками</i></b>			<b>2</b>	
26	<b><i>Деловое письмо</i></b> Объяснительная записка	<b>программа</b>	Последовательность предложений в тексте.	1	
	<b><u>Части речи.</u></b> <b><u>Имя существительное</u></b>				
27	Общее значение имени существительного. Роль существительного в речи.	<b>литература</b>		1	
28	Грамматические признаки имени существительного: род, число, падеж	<b>хозяйство</b>	Распространение предложений главными и второстепенными членами в качестве однородных.	1	
29	Имена существительные собственные и нарицательные	<b>бригада</b>		1	
30	Написание <b>Ь</b> знака после	<b>кабинет</b>		1	

	шипящих в конце слов у существительных женского и мужского рода				
31-32	Склонение имен существительных в единственном числе	<b>универмаг</b>	Выделение опорных слов из каждой части текста. Запись их на доске.	2	
33	Единообразное написание ударных и безударных окончаний имен существительных	<b>километр</b>		1	
34	Склонение имен существительных во множественном числе	<b>тротуар</b>		1	
35	Наблюдение за особенностями формы <b>Р.п.</b> множественного числа	<b>экзамен</b>		1	
36	Правописание существительных с шипящей на конце во множественном числе		Коллективное восстановление каждой части текста с опорой на выделенные слова	1	
37-38	Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа	<b>почерк</b>		2	
39	Грамматический разбор существительных.		Проверка путем изменения формы слова или подбора однокоренных слов	1	
40	Работа с деформированным текстом.		Составление предложений по предложенной ситуации.	1	
41-42	<b><u>Контрольный диктант по теме «Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа»</u></b> <b>Работа над ошибками</b>			2	
43	<b><u>Деловое письмо</u></b> Заявление.			1	
	<b><u>Имя прилагательное</u></b>				
44	Понятие об имени прилагательном. Значение в речи.			1	
45	Согласование имени			1	

	прилагательного с существительным в роде, числе, падеже				
46	Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе			1	
47	Изменение имен прилагательных по числам и родам		Наблюдение за окончанием вопроса и окончанием прилагательного	1	
48-49	Склонение имен прилагательных в единственном числе.			2	
50-51	Склонение имен прилагательных во множественном числе.			2	
52	Описание картины В.Г.Перова «Охотники на привале»		Составление плана и его запись	1	
53	<b>Словарный диктант</b> Склонение имен прилагательных			1	
54-55	<b>Контрольный диктант по теме: «Склонение имен прилагательных в единственном и множественном числе».</b> <b>Работа над ошибками</b>			2	
56	<b>Деловое письмо</b> Заметка в стенгазету		Составление предложений по опорным словам - прилагательным.	1	
	<b><u>Местоимение</u></b>				
57	Понятие о местоимении.			1	
58	Значение местоимений в речи.			1	
59-61	Личные местоимения 1, 2, 3 лица	<b>антракт</b>		3	
62-63	Личные местоимения единственного и множественного числа	<b>процент</b>		2	
64	Лицо и число местоимений			1	
65-66	Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа			2	
67	Раздельное написание предлогов с местоимениями	<b>государство</b>		1	
68	<b>Самостоятельная работа.</b>			1	

	Личные местоимения единственного и множественного числа				
69	<u>Деловое письмо</u> Письмо другу		Составление текста письма на тему: «Ожидание праздника»	1	
70-71	<u>Контрольный диктант по теме:</u> «Склонение и правописание личных местоимений» <b>Работа над ошибками</b>			2	
	<b>Глагол</b>				
72	Глагол как часть речи			1	
73-75	Изменение глаголов по временам (настоящее, прошедшее, будущее)	<b>температура</b>	Описание времени года, употребляя разные части речи	3	
76	Составление рассказа «В зимнем лесу»		Составление рассказа по данному плану и опорным словам	1	
77	Изменение глаголов по числам			1	
78-79	Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам			2	
80	<u>Контрольное списывание</u>			1	
81	Правописание частицы <b>НЕ</b> с глаголами		Составление текста. Порядок предложений в тексте	1	
82-84	Изменение глаголов по лицам			3	
85	Изменение глаголов по лицам и числам			1	
86	Глаголы на – <b>СЯ, (- СЬ)</b>			1	
87	Сочинение по картине И.И.Левитана «Вечерний звон»		Порядок предложений в тексте	1	
88-89	Правописание окончаний глаголов 2-го лица – <b>ШЬ, - ШЬСЯ</b>			2	
90-91	Правописание глаголов в 3 лице			2	
92	<u>Кратное изложение по плану</u>			1	
93	Работа с деформированным текстом		Составление текста. Порядок предложений в тексте	1	
94-95	<u>Контрольный диктант по</u>			2	

	<i>теме: «Изменение глаголов по лицам и числам»</i> <b>Работа над ошибками</b>				
96	<b>Словарный диктант</b> Грамматический разбор глагола.			1	
97	<u><b>Деловое письмо</b></u> Письмо-поздравление			1	
	<b><u>Предложение</u></b>				
98-99	Простые и сложные предложения	<b>документ</b>		2	
100	Главные и второстепенные члены предложения			1	
101	Предложения распространенные и нераспространенные			1	
102	Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении	<b>мотор</b>		1	
103	<b>Самостоятельная работа.</b> Простые и сложные предложения			1	
104-105	Однородные члены предложения			2	
106	Главные и второстепенные члены предложения в качестве однородных	<b>центнер</b>		1	
107	Распространенные однородные члены предложения	<b>аппарат</b>		1	
108-109	Однородные члены предложения с повторяющимся союзом <b>И</b>	<b>электричество</b>	Деление текста на части. Пересказ текста с изменением лица	2	
110-111	Знаки препинания при однородных членах			2	
112-113	<u><b>Контрольный диктант по теме: «Однородные члены предложения»</b></u> <b>Работа над ошибками</b>			2	
114	Сложное предложение			1	
115-116	Сложное предложение с союзами <b>И, А, НО</b> и без союзов			2	
117	Обращение.			1	
118-119	Знаки препинания при обращении			2	
120	Повествовательные,			1	

	вопросительные и восклицательные предложения. Знаки препинания в конце предложений.				
121	Связь предложений в тексте с помощью различных языковых средств			1	
122	Работа с деформированным текстом		Составление предложений по предложенной ситуации.	1	
123	<u>Деловое письмо</u> Объявление		Составление текста объявления.	1	
124	<u>Контрольное списывание</u>			1	
125-126.	<u>Контрольный диктант за год</u> <u>Работа над ошибками</u>			2	
	<u>Повторение изученного за год</u>				
127.	Состав слова.			1	
128.	Правописание гласных и согласных в корне слова			1	
129.	Различение частей речи по вопросам и значению			1	
130.	Правописание падежных окончаний имен существительных			1	
131.	Правописание падежных окончаний имен прилагательных			1	
132.	Склонение личных местоимений			1	
133.	<u>Словарный диктант</u> Правописание глаголов			1	
134-135.	Союзы в простом и сложном предложении, знаки препинания перед союзами			2	
136	Обобщение пройденного материала за год			1	

Согласовано:

Зам. директора по УВР: \_\_\_\_\_ Удовенко С.В.

«        » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Министерство образования Ставропольского края

Государственное казённое общеобразовательное учреждение  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная  
школа-интернат № 2»  
ст. Барсуковская, Кочубеевского района



Адаптированная основная общеобразовательная программа по русскому  
языку

Наименование

**9 класс**

уровень общего образования: **основное общее образование**

**1 учебный год**

срок реализации

**Коломейцева Татьяна Евгеньевна**

Ф.И.О. составителя

**высшая**

категория

**2020 - 2021 учебный год**

**Рабочая программа по русскому языку**  
**в 9 классе (4 ч. в неделю)**

<b>№</b>	<b>Тема урока:</b>	<b>Словарь</b>	<b>Виды работ по развитию речи</b>	<b>к/ч</b>	<b>Дата</b>
	<b><u>Повторение</u></b>				
1.	Предложение. Текст.		Распространение предложений. Использование различных структурных схем.	1	
2.	Однородные члены предложения	<b>профессия</b>		1	
3.	Обращение. Знаки препинания при обращении	<b>благодаря</b>		1	
4.	Сложное предложение.	<b>свидетельство</b>		1	
5.	Союзы в простом и сложном предложении, знаки препинания перед союзами	<b>планета</b>	Составление простейших видов сложных предложений с союзами	1	
6.	Сложные предложения со словами <b>что, чтобы, потому что, где, когда, который</b>	<b>восстание</b>		1	
	<b><u>Звуки и буквы</u></b>				
7	Алфавит	<b>комиссия</b>		1	
8	Разделительный <b>Ь</b> и <b>Ъ</b> знаки	<b>авторитет</b>		1	
9	Гласные ударные и безударные	<b>жюри</b>		1	
10	Парные звонкие и глухие согласные	<b>аэрофлот</b>	Текст. Различение текста и не текста.	1	
11	Непроизносимые согласные	<b>окрестность</b>	Определение темы текста. Оглавление текста.	1	
12	Количество звуков и букв в слове	<b>правительство</b>		1	
13-14	<b><u>Входной контрольный диктант.</u></b> <b><u>Работа над ошибками</u></b>			2	
15	<b><u>Деловое письмо</u></b> Объявление			1	
	<b><u>Слово. Состав слова.</u></b>				



16	Разбор слов по составу	<b>изящный</b>		1	
17	Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова	<b>поместье</b>		1	
18	Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов	<b>объединенный</b>		1	
19	Правописание приставок. Единообразное написание ряда приставок.	<b>автономия</b>		1	
20-21	Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: <i>без-(бес-), из-(ис-), раз-(рас-), воз-(вос-)</i>	<b>забастовка демократия</b>	Составление предложений из слов, данных в начальной грамматической форме.	2	
22	<u><b>Сочинение творческого характера</b></u> с привлечением сведений из практической деятельности «Как я помогаю родителям в домашних делах»			1	
23-24	Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных	<b>гражданин</b>		2	
25	Сложнокоренные слова	<b>исцелять истязать</b>		1	
26-27	<u><b>Контрольный диктант по теме: «Состав слова»</b></u> <b>Работа над ошибками</b>			2	
28	Работа с деформированным текстом			1	
29	<u><b>Деловое письмо</b></u> Расписка		Последовательность предложений в тексте.	1	
30	Упражнения для закрепления и систематизации знаний по теме «Состав слова»			1	
	<b><u>Части речи.</u></b> <b><u>Имя существительное</u></b>				
31	Общее значение имени существительного. Роль существительного в речи.	<b>излишество</b>		1	

32	Основные грамматические категории имени существительного	<b>избиратель</b>	Распространение предложений главными и второстепенными членами в качестве однородных.	1	
33	Имена существительные собственные и нарицательные	<b>общежитие</b>		1	
34	Имена существительные одушевленные и неодушевленные			1	
35-36	Склонение имен существительных в единственном и множественном числе	<b>сберкасса сбербанк</b>	Выделение опорных слов из каждой части текста. Запись их на доске.	2	
37-39	Правописание падежных окончаний имен существительных единственного и множественного числа	<b>комитет</b>		3	
40	Написание мягкого знака (Ь) после шипящих в конце слов у существительных женского и мужского рода	<b>библиография</b>		1	
41	Несклоняемые имена существительные	<b>квалификация</b>		1	
42	Описание картины И. Левитана «Золотая осень»		Коллективное восстановление каждой части текста с опорой на выделенные слова	1	
43	Грамматический разбор существительных.	<b>совершеннолетний</b>	Проверка путем изменения формы слова или подбора однокоренных слов	1	
44	Работа с деформированным текстом.		Составление предложений по предложенной ситуации.	1	
45-46	<b><i>Контрольный диктант по теме «Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа» Работа над ошибками</i></b>			2	

47	Сочинение по личным наблюдениям «Мой друг»		Составление плана и его запись	1	
	<b><u>Имя прилагательное</u></b>				
48	Понятие об имени прилагательном. Значение в речи.	<b>ликование митинг</b>		1	
49-50	Согласование имени прилагательного с существительным в роде, числе, падеже	<b>биография коллега</b>		2	
51-52	Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе	<b>адвокат ежемесячный</b>		2	
53	<b><i>Словарный диктант</i></b> Склонение имен прилагательных		Составление предложений по опорным словам - прилагательным.	1	
54-55	Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных во множественном числе	<b>бухгалтер бухгалтерия</b>	Наблюдение за окончанием вопроса и окончанием прилагательного	2	
56	<b><i>Деловое письмо</i></b> Объяснительная записка			1	
57-58	<b><i>Контрольный диктант по теме: «Правописание падежных окончаний имен прилагательных».</i></b> <b><i>Работа над ошибками</i></b>			2	
59	Сочинение творческого характера по картине Н.Ге «Пушкин в Михайловском»			1	
	<b><u>Местоимение</u></b>				
60	Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи.	<b>ландшафт агитация</b>		1	
61	Лицо и число местоимений	<b>плантация</b>		1	
62	Склонение местоимений	<b>иждивенец</b>		1	
63-64	Правописание личных местоимений	<b>обязанность малодушный</b>		2	
65	<b><i>Самостоятельная работа.</i></b> Личные местоимения единственного и множественного числа			1	
66	<b><i>Контрольное списывание</i></b>			1	

	<b><u>Глагол</u></b>				
67	Глагол как часть речи	<b>архив</b>		1	
68	Неопределенная форма глагола	<b>бетон</b>	Описание времени года, употребляя разные части речи	1	
69	Правописание частицы <b>НЕ</b> с глаголами	<b>иногородний</b>	Составление рассказа по данному плану и опорным словам	1	
70	Правописание окончаний глаголов 2-го лица <b>-ШЬ, -ШЬСЯ</b>	<b>катастрофа</b>		1	
71	Правописание глаголов с <b>-ТЬСЯ, -ТСЯ</b>	<b>правонарушение</b>		1	
72	Глаголы на <b>-СЯ, -СЬ</b>	<b>за счет</b>		1	
73	Изменение глагола по лицам и числам	<b>оригинальный</b>	Составление текста. Порядок предложений в тексте	1	
74	Спряжение глаголов	<b>единомышленник</b>		1	
75-76	Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения	<b>досуг</b>		2	
77-78	Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам	<b>планетарий</b>		2	
79	Повелительная форма глагола	<b>вентиляция</b>	Порядок предложений в тексте	1	
80-81	Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа	<b>обучение монархия</b>		2	
82	<b><u>Кратное изложение по плану</u></b>			1	
83-84	<b><u>Контрольный диктант по теме: «Изменение глаголов по лицам и числам»</u></b> <b><u>Работа над ошибками</u></b>			2	
85	<b><u>Деловое письмо</u></b> Анкета			1	
	<b><u>Наречие</u></b>				
86	Понятие о наречии	<b>заведующий</b>		1	
87-88	Наречия, обозначающие время, место, способ действия	<b>благодарность</b>		2	
89	Правописание наречий	<b>сознательность</b>		1	
90	<b><u>Контрольное списывание</u></b> <b><u>Правописание наречий</u></b>			1	

	<b><u>Имя числительное</u></b>				
91	Понятие об имени числительном	<b>агент окружение</b>		1	
92	Числительные количественные и порядковые	<b>оборона</b>		1	
93	Правописание числительных от 5 до 20, 30	<b>агрегат обычай</b>		1	
94	Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900	<b>капиталистический</b>		1	
95	Правописание числительных 90, 200, 300, 400	<b>заимообразно</b>		1	
96-97	<b><u>Контрольный диктант</u></b> <i>Работа над ошибками</i>			2	
98	Работа с деформированным текстом		Составление предложений по предложенной ситуации.	1	
99	<b><u>Деловое письмо</u></b> Доверенность		Составление текста доверенности	1	
	<b><u>Части речи</u></b>				
100	Имя существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи	<b>гарнизон</b>		1	
101-102	Различение частей речи по вопросам и значению	<b>равенство</b>		2	
103	<b>Словарный диктант</b> Грамматический разбор разных частей речи			1	
	<b><u>Предложение</u></b>				
104	Простое предложение	<b>дубликат</b>		1	
105	Главные и второстепенные члены предложения	<b>организация</b>		1	
106	Предложения распространенные и нераспространенные	<b>ликвидация население</b>		1	
107	Однородные члены предложения. Знаки препинания при однородных членах	<b>парламент</b>		1	
108	Главные и второстепенные члены предложения в качестве однородных	<b>диагноз</b>		1	
109	Распространенные однородные члены предложения	<b>инфекция</b>		1	

110	Однородные члены предложения с повторяющимся союзом <b><i>И</i></b>	<b>компенсация</b>	Деление текста на части. Пересказ текста с изменением лица	1	
111-112	Обращение. Знаки препинания при обращении.	<b>издательство</b>		2	
113	Сложное предложение	<b>расправа</b>		1	
114-115	Сложное предложение с союзами <b><i>И, А, НО</i></b> и без союзов	<b>легенда</b>		2	
116-117	Сложные предложения со словами <b>что, чтобы, потому что, где, когда, который</b>	<b>прогрессивный</b>		2	
118	Составление простых и сложных предложений		Составление предложений по предложенной ситуации.	1	
119	Связь предложений в тексте с помощью различных языковых средств	<b>извержение</b>		1	
120	Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения. Знаки препинания в конце предложений.	<b>авиация</b>		1	
121	<b>Самостоятельная работа</b> Постановка знаков препинания			1	
122	<b><u>Контрольное списывание</u></b>			1	
123	Работа с деформированным текстом		Составление предложений по предложенной ситуации.	1	
124-125	<b><u>Итоговый контрольный диктант.</u></b> <b><i>Работа над ошибками</i></b>			2	
126	<b><i>Словарный диктант</i></b> Разбор слов по составу			1	
127	<b><u>Деловое письмо</u></b> Автобиография		Составление текста автобиографии	1	
128	Прямая речь	<b>администратор</b>		1	
129-132	Знаки препинания при прямой речи	<b>былина</b>		4	
	<b><u>Повторение изученного за год</u></b>				

133	Отличие текстов от предложения. Установление последовательности предложений в тексте			1	
134	Правописание безударных гласных в разных частях слова			1	
135	Различение частей речи по вопросам и значению			1	
136	Союзы в простом и сложном предложении, знаки препинания перед союзами Обобщение пройденного материала за год			1	

Согласовано:

Зам. директора по УВР: \_\_\_\_\_ Удовенко С.В.

«    » \_\_\_\_\_ 2020 г.