**Утверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Котова А.А.**

**План**

внутришкольного контроля за организацией воспитательной работы

ГКОУ «Специальная (коррекционная)

общеобразовательная школа-интернат №2»

на 2019-2020 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Цель проверки** | **Формы контроля** | **Результат** |
| ***СЕНТЯБРЬ*** |
| Воспитатели, классные руководители 1-9 кл. | Содержание планов воспитательной работы. Цель: проверить соответствие содержания планов воспитателей, классных руководителей возрастным особенностям обучающихся; актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы; умение анализировать работу с классным коллективом. | Анализ планов. Собеседование с воспитателями, классными руководителями. | Аналитическая справка, выступление на совещании при зам. дир. по ВР. |
| Педагоги дополнительного образования | Комплектование групп**.** Цель: способствовать работе по наполняемости групп дополнительного образования. | Собеседования с педагогами и обучающимися. | Совещание при зам. директора по ВР |
| Воспитатели | Организация быта воспитанников**.** | Собеседование с воспитателями и обучающимися. | Справка |
| Воспитатели | Организация и выполнение режима дня. | Собеседование с воспитателями и обучающимися. | Справка, совещание при зам. дир. по ВР |
| Соц. педагог, психолог | Профориентационная работа специалистов школы. | Анкетирование  обучающихся. | Протокол |
| ***ОКТЯБРЬ*** |
| Классные руководители | Работа с кл. руководителями по развитию познавательных интересов обучающихся, по росту интеллектуального уровня, по творческому развитию**.** | Посещение классных часов, собеседование**.** | Совещание при зам. дир. по ВР |
| Классные руководители, воспитатели**.** | Работа по воспитанию ответственного отношения к учебе**.** Цель: проверить готовность обучающихся к завершению первой четверти. | Анализ успеваемости. Посещение классных часов, уроков. | Выступление на рабочих линейках. |
| Воспитатели. | Деятельность воспитателя как организатора самоподготовки.Цель: использование новых педагогических технологий. | Посещение самоподготовок | справка, совещание при зам. дир. по ВР |
| Воспитатели**.** | Беседа с воспитателями, классными руководителями о работе с «трудными детьми».  Цель: профилактика правонарушений, самовольного ухода. | Занятость обучающихся во второй половине дня. | Совещание при директоре |
| ***НОЯБРЬ*** |
| Классные руководители. | Классные часы.Цель: познакомиться с системой проведения классных часов в школе. | Посещение классных часов. Беседы с обучающимися и педагогами. | Совещание при зам. директора по ВР |
| Воспитатели. | Организация работы воспитателей по планированию и проведению воспитательных мероприятий. Цель: соответствие тематическому планированию воспитателей. | Посещение мероприятий, воспитательных занятий. | Справка. |
| Воспитатели | Работа с дневниками наблюдения. | Проверка дневников наблюдения. | Справка, совещание при зам. директора по ВР. |
| Классные руководители, воспитатели. | Организация и проведение месячника по профилактике вредных привычек. | Посещение мероприятий, воспитательских и классных часов. | Приказ |
| ***ДЕКАБРЬ*** |  |  |  |
| Классные руководители, воспитатели. | Подготовка к новогодним праздникам. | Посещение репетиций. | Информация на планёрке директора |
| Воспитатели. | Навыки культурного поведения в столовой.Цель: выполнение санитарно – гигиенических норм | Контроль за приёмом пищи в столовой. | Совещание при зам. директора по ВР. |
| Классные руководители, воспитатели | Динамика развития уровня воспитанности обучающихся за I полугодие. | Анализ динамики уровня воспитанности. | МО классных руководителей, воспитателей |
| ***ЯНВАРЬ*** |
| Классные руководители, педагоги доп. образования, воспитатели. | Работа по профилактике правонарушений среди обучающихся девиантного поведения.Цель: проверить качество индивидуальной работы с детьми девиантного поведения, привлечь их к интересному досугу, к работе кружков, секций. | Анализ документации по девиантным обучающимся. Анализ посещения ими уроков и внеурочных мероприятий. Собеседования с обучающимися. | Справка.  |
| Классные руководители, воспитатели | Месячник хороших манер | Посещение мероприятий, кл. часов, воспитательских занятий. | Приказ |
| ***ФЕВРАЛЬ*** |
| Классные руководители | Работа классных руководителей по воспитанию гражданско – патриотических качеств.Цель: проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по гражданско – патриотическому воспитанию и проводимой с этой целью работы. Определить результативность. | Анализ соответствующего раздела плана ВР.Посещение классных часов, мероприятий. | Выступление на совещании при зам. директора по ВР |
| Воспитатели | Деятельность воспитателя как организатора самоподготовки обучающихся. | Посещение самоподготовок. | Совещание при зам. директора по ВР. |
| Воспитатели | Проверка журналов по ТБ, работы воспитателей с помощниками воспитателей. | Собеседование с воспитателями. | Справка.  |
| Воспитатели, мед. работники. | Проведение бани. | Контроль за качеством проведения бани. | Совещание при зам. директора по ВР. |
| Классные руководители, воспитатели. | Месячник по гражданско – патриотическому воспитанию. | Посещение мероприятий, классных часов, воспитательских занятий. | Приказ |
| ***МАРТ*** |
| Классные руководители 9 – х классов. | Работа классных руководителей по воспитанию ответственного отношения к учёбе.Цель: проверить подготовку обучающихся к выпускному экзамену и роль классного руководителя. | Посещение классных часов. Анкетирование обучающихся. | Выступление на совещании при директоре |
| Воспитатели, физруки. | Организация и проведение утренней зарядки. | Контроль за качеством проведения и выполнения утренней зарядки. | Совещание при зам. директора по ВР. |
| Воспитатели. | Организация и проведение утреннего и вечернего туалета. | Организация и проведение утреннего и вечернего туалета. | Справка |
| Классные руководители, воспитатели. | Месяц экологического воспитания, чистоты и порядка.  | Посещение мероприятий, классных часов, воспитательских занятий. | Справка, совещание при зам. директора по ВР. |
| ***АПРЕЛЬ*** |
| Классные руководители. | Работа классных руководителей, воспитателей с семьёй.Цель: проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей, наличие работ по всеобучу родителей; привлечь родителей к участию в учебно – воспитательном процессе. | Анализ соответствующего раздела плана ВР, протоколов родительских собраний. Собеседования с родительским активом. | Выступление на МО классных руководителей. |
| Воспитатели. | Организация прогулки, спортивного часа.Цель: методика проведения, соблюдение охранительного режима. | Посещение спортивных часов в группах. | Совещание при зам. директора по ВР. |
| Воспитатели, мед. работники, учителя. | Профилактика детского дорожного травматизма. Формирование навыков адекватного поведения в экстремальных ситуациях. | Собеседование с воспитателями, детьми. Проверка журналов по технике безопасности. | Совещание при зам. директора по ВР. |
| Классные руководители, воспитатели. | Месячник по профилактике дорожно – транспортного травматизма  | Посещение классных часов, воспитательских занятий мероприятий. | Приказ |
| ***МАЙ*** |
| Классные руководители. | Итоги работы за учебный год.Цель: проверить, насколько выполнен план воспитательной работы на год, определить результативность проделанной работы, оценить качество работы. | Отчёты классных руководителей, руководителей кружков, секций. Собеседование. | Выступление на МО классных руководителей |
| Классные руководители, воспитатели. | Анализ динамики уровня воспитанности обучающихся за год. | Анализ динамики уровня воспитанности. | МО классных руководителей воспитателей. |
| Классные руководители, воспитатели | Тематические классные часы: «Моя семья» | Посещение классных часов, воспитательных занятий | Совещание при зам. директора по ВР. |
|  | Анализ работы за 2017 – 2018 учебный год.Цель: подвести итоги по проведённой работе, определить её результативность и задачи на новый год. | Собеседование с классными руководителями, воспитателями, руководителями кружков, секций. | Анализ воспитательной работы. |

Исп. зам. директора по ВР

Горбачева Е.Г