Утверждено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Котова

**План мероприятий**

по устранению недостатков и замечаний, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности

ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 2»

ст. Барсуковская, Кочубеевского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **сроки** | **ответственные** |
| 1. ***Открытость и доступность информации об организации*** | | | |
| 1 | Разработка и внедрение интерактивного раздела «вопрос - ответ» на сайте с возможностью получения ответов в форме дискуссии. | Сентябрь 2018г | Зам. директора по ВР  Отв. за сайт школы |
| 2 | Разработка системы критериев, показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы как образовательной системы. | Декабрь 2018г | Методический совет школы |
| 3 | Организация системы мониторинга качества образования в образовательном учреждении, осуществление сбора, обработки, хранения и представления информации о состоянии и динамике развития образовательного учреждения | В течение года | Методический совет школы |
| 4 | Мониторинг качества общего образования на основе результатов по итогам четверти. | Декабрь 2018  Май 2019 г | Зам. директора по УВР |
| 5 | Мониторинг качества образования в 1-3 классах на основе результатов обучения по ФГОС ООО. | Май 2019 г | Зам. директора по УВР |
| 6 | Проведение государственной итоговой аттестации выпускников основного общего образования. | Май- июнь 2019г | Зам. директора по УВР |
| 7 | Контроль и оценка школы по совершенствованию воспитательного процесса. | В течение года | Директор школы  Зам. директора по ВР |
| 8 | Информационная поддержка системы оценки качества образования, ознакомление с результатами мониторинга всех участников образовательного процесса. | В течение года | Директор школы |
| 1. ***Комфортность условий предоставления услуг и доступности их получения*** | | | |
|  |  |  |  |
| 1 | Мониторинг качества основного общего образования на основе результатов итоговых контрольных работ. | Май 2019 года | Зам. директора по УВР |
| 2 | Мониторинг качества образования в 1-3 классах на основе результатов обучения по ФГОС ООО. | Октябрь, декабрь 2018г март, май 2019г | Зам. директора по УВР |
| 3 | Проведение государственной итоговой аттестации выпускников основного общего образования. | Май-июнь 2019г | Зам. директора по УВР |
| 4 | Контроль и оценка качества подготовки выпускников школы, выявление сильных и слабых сторон каждого обучающегося с целью формирования системы работы по повышению качества образования. | В течение года | Директор школы |
| 1. ***Доброжелательность, вежливость и компетентность работников учреждения*** | | | |
| 1 | Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении, на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися  1.Профессионализм персонала, профессиональная этика.  2.Подготовка и обсуждение предложений по улучшению качества работы школы на заседаниях Педсовета, методических советов, ШМО. | В течение года | Директор школы Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР |
| 1. ***Результативность деятельности организации*** | | | |
| 1 | Мероприятия, направленные на повышение уровня подготовки обучающихся. | В течение года | Директор школы |
| 2 | Оценка самообследования. | Декабрь 2018г  Май 2019г | Директор школы  Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР |