Приложение 2 (дополнение 6) к КД на 2015-2018г. от 09.06.2015 г.

Согласовано: Утверждаю:

председатель профсоюзного директор ГКОУ

комитета первичной «Специальная (коррекционная)

профсоюзной организации общеобразовательная

ГКОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 2»

общеобразовательная ст. Барсуковская

школа-интернат № 2» Кочубеевского района

ст.Барсуковская \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Котова А.А.

Кочубеевского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сылка О.Н.

**О внесении изменений в**  **Приложение № 2 к коллективному договору ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 2» от 09.06.2015 г. «Положение об оплате труда работников ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 2» *с 10.01 2018 года***

На основании решения двухсторонней комиссии для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора, заключения коллективного договора и внесения изменений и дополнений в коллективный договор и приложения ГКОУ **«**Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 2» от 04.12.2017 г., протокол № 17

1. Внести изменения в Приложение № 2 к коллективному договору ГКОУ **«**Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 2» от 09.06.2015 г. «Положение об оплате труда работников ГКОУ **«**Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 2» в связи с изменением штатного расписания ***на основании*** приказа № 46 от 10.11.2017 г. ГКОУ **«**Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 2» в раздел 1.«Профессиональные квалификационные группы должностей и должностные оклады работников учреждения»:

* П.1.1. Профессиональные квалификационная группа «Должности руководящих работников» п.п. 1.1.1. Должностные оклады заместителей руководителя в зависимости от группы по оплате труда руководителя: считать утратившей силу вторую графу таблицы «Заместитель директора по административно-хозяйственной работе».
* п. 1.3. Профессиональная квалификационная группа «Должности педагогических работников» п.п. «4 квалификационный уровень», дополнив его следующими наименованиями должностей: ***тьютор; учитель-дефектолог.***
* п. 1.4.2. Размеры окладов работников учреждения, занимающих должности служащих в п. «Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня**»** 3 квалификационный уровень, дополнив его должностью **«начальник хозяйственного отдела» *.***

1. Внести изменения в Приложение № 2 к коллективному договору ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 2» от 09.06.2015 г. «Положение об оплате труда работников ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 2» в раздел 3 «Выплаты стимулирующего характера и иные выплаты» Приложение 4 к Положению об оплате труда «Перечень критериев и показателей эффективности труда работников ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 2»:

- считать утратившим силу Лист оценки качества и эффективности труда работника ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 2» по должности «Заместитель директора по АХР»;

- дополнить Приложение 4 «Листами оценки качества и эффективности труда работника ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 2» по должностям «Тьютор», «Учитель-дефектолог», «Начальник хозяйственного отдела», «Юрисконсульт»:

**Лист оценки качества и эффективности труда работника ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 2»**

**(ФИО, должность ) за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**5. Учитель-дефектолог**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии оценки и показатели эффективности** | **Максимальный коэффициент показателя** | **Источник** | **Самооценка** | **Экспертная оценка** |
| ***Психологический комфорт и безопасность обучающихся, коррекция отклонений в развитии обучающихся*** | | | | |
| 1.Количество постоянно наблюдаемых педагогом школьников (из расчёта на 1 ставку ): |  | **Список , карты индивидуального наблюдения** |  |  |
| * Превышает 25 человек | **1** |  |  |
| * Менее 20 человек | **-1** |  |  |
| 2.Динамика у наблюдаемых обучающихся с проблемами в обучении и развитии в сравнении с предыдущим периодом:   * *Не изменилась* | **1** | **Данные мониторинга** |  |  |
| * *Положительная* | **2** |  |  |
| * *Отрицательная* | **-1** |  |  |
| 3.Наличие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса | **-1 х…** | **Книга приказов** |  |  |
| 4.Качественное ведение банка данных школьников, охваченных различными формами контроля и мониторингов, обязательной документации (классные и электронные журналы, речевые карты) | **1х…** | **Материалы ВШК** |  |  |
| 5.Количество обращений педагогов за консультациями по вопросам развития, поведения учащихся в сравнении с предыдущим периодом:   * *Не изменилось* | **1** | **Журнал обращений** |  |  |
| * *Возросло* | **2** |  |  |
| 6.Количество обращений родителей за консультациями по вопросам решения своих проблем в сравнении с прошлым периодом:   * *Не изменилось* | **1** | **Журнал обращений** |  |  |
| * *Возросло* | **2** |  |  |
| 7.Организация под руководством педагога клубов , мастерских , «гостиных» и других форм внеучебной деятельности школьников, направленных на формирование культуры общения, ЗОЖ и т.д. | **3** | **Журнал объединения** |  |  |
| 8.Реализация на высоком уровне социально- значимых проектов , акций , мероприятий, способствующих повышению уровня воспитанности школьников и общественной оценки ОУ в социуме | **1 х…** | **Книга приказов , отзывы ,рабочие материалы.** |  |  |
| 9.Наличие травм воспитанников во время занятий | **-10х…** | **Справка ОТ** |  |  |
| 10.Наличие указаний на недостаточную исполнительскую дисциплину, уровень руководства курируемым направлением со стороны руководителя ОУ, вышестоящих и надзорных органов | **- 1 х …** | **Книги приказов** |  |  |
| 11.Наличие нововведений, предусмотренных программой развития ОУ, переведенных в режим функционирования | **1** | **Анализ** |  |  |
| 12.Своевременное обновление материалов на курируемых стендах | **1** | **Информационная справка** |  |  |
| 13.Наличие замечаний на санитарное состояние закрепленных помещений ,ведение обязательной документации | **-1х…** | **Журнал дежурного администратора. материалы ВШК** |  |  |
| 14.Добросовествная работа в комиссии ПМПК |  | **Приказ, грамота** |  |  |
| * *Члена региональной комиссии* | **2** |  |  |
| * *Председателя школьной комиссии* | **1** |  |  |
| 15.Разработка и использование в работе развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности (мероприятий) с ***учетом индивидуальных и половозрастных*** особенностей личности обучающихся. | **1х…** | **Отчёт, программы** |  |  |
| 16.Педагогическое сопровождение работы со школьниками со сложными речевыми нарушениями | **2** | **Программа** |  |  |
| ***Методическая и инновационная деятельность*** | |  |  |  |
| 17.Наличие авторских и составительских программ, методических разработок, прошедших экспертизу (за текущий отчётный период):   * *методического совета школы* | **1х…** | **Программа, разработки в соответствующем разделе портфолио** |  |  |
| * *СКИПКРО* | **2х…** |  |  |
| 18.Подготовка и проведение открытых мероприятий:   * *Школьный уровень* | **1х…** | **Приказы. сценарии** |  |  |
| * *Региональный уровень* | **2х…** |  |  |
| 19.Участие в профессиональных конкурсах различных уровней:   * *Участие* | **2х..** | **Приказы, грамоты** |  |  |
| * *Призовое место* | **3х..** |  |  |
| 20.Повышение квалификации:   * *Обучение в аспирантуре, получение дефектологического или другого специального образования* | **5** | **Свидетельство, сертификат , справка, диплом в соответствующем разделе портфолио** |  |  |
| * *Профессиональная переподготовка( за текущий отчётный период)* | **3** |  |  |
| * *Курсы повышения квалификации, вебинары (в течение текущего отчётного периода)* | **1** |  |  |
| 21.Наличие выступлений на методических семинарах, методических объединениях, конференциях, стажировочных площадках, родительских конференциях (собраниях):   * *Школьный уровень* | **1х…** | **Текст выступления. сертификат, презентация к выступлению, программа мероприятия и т.п.** |  |  |
| * *Региональный уровень* | **2х…** |  |  |
| 22.Участие в системе общественно-государственного управления школой-интернатом (разработка локальных актов, работа в составе органов общественно-государственного управления: методсовет, совет по профилактике правонарушений, аттестационная комиссия и др.) | **1х…** | **Проект соответствующего локального акта** |  |  |
| 23. Информационная открытость:   * *Ведение постоянно обновляемого персонального методического сайта педагогического работника* | **2** | **Адрес сайта** |  |  |
| 24.Наличие публикаций по предмету (через печатные СМИ, официальные образовательные сайты, сайт ОУ) за текущий отчётный период*:* | **1х…**  (Но не более 3) | **Текст публикации, адрес сайта, издание в соответствующем разделе портфолио** |  |  |
| *ИТОГО:* |  |  |  |  |

\*ВНИМАНИЕ ! К листу работником прилагается педагогическое портфолио, справка , поясняющая самооценку

Подпись работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата подачи листа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Замечания и предложения экспертов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подписи членов аттестационной комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| Решением аттестационной комиссии школы (Протокол №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)утверждено баллов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись работника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Директор .Котова А.А  Председатель ПК Сылка О.Н  Дата ознакомления с заключением:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**5. Лист оценки качества и эффективности труда работника ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 2»**

**(ФИО, должность ) за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Тьютор.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии оценки и показатели эффективности** | **Максимальный коэффициент показателя** | | **Источник** | **Самооценка** | | **Экспертная оценка** | |
| ***Эффективность тьюторской деятельности*** | | | | | | | |
| 1.Организация работы по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов обучающихся | |  | **Программа работы, раздел в программе** | |  | |  |
| * Наличие системы работы (программа деятельности, раздел перспективного плана работы, анализ деятельности) | | **3** |  | |  |
| * Разовые мероприятия | | **1х…** | **Сценарии** | |  | |  |
| 2.Масштаб деятельности   * работа с определённым коллективом | | **1** | **Данные мониторинга** | |  | |  |
| * работа с несколькими группами | | **2** |  | |  |
| 3.Индивидуальное сопровождении обучающихся   * наличие банка данных обучающихся | | **1** | **Материалы ВШК, рабочие материалы.** | |  | |  |
| * разработка индивидуальных образовательных маршрутов | | **1х…** |  | |  |
| * наличие системы мероприятий (план работы с обучающимися) | | **1** |  | |  |
| * разовые мероприятия | | **1х…** |  | |  |
| 4.Диагностика деятельности:   * участие в проведении мониторинга | | **1** | **Материалы ВШК, рабочие материалы.** | |  | |  |
| * наличие материалов по диагностированию (анкеты, анализ) | | **1** |  | |  |
| * системность проведения и предъявления результатов | | **2** |  | |  |
| 5.Участие в социальных проектах и акциях:   * участие | | **1** |  | |  | |  |
| * участие в подготовке и проведении | | **2** | **Рабочие материалы** | |  | |  |
| * выступление | | **3** | **Текст** | |  | |  |
| 6.Наличие опыта работы с детьми с ОВЗ, детьми-сиротами, детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации   * индивидуальная работа, сопровождение | | **1х…(за каждого ребёнка)** | **материалы ВШК, рабочие материалы** | |  | |  |
| * проведение совместных мероприятий | | **2** |  | |  |
| 7.Реализация на высоком уровне социально - значимых проектов, акций, мероприятий, способствующих повышению уровня воспитанности школьников и общественной оценки ОУ в социуме | | **1 х…** | **Книга приказов , отзывы ,рабочие материалы.** | |  | |  |
| 8.Работа с родителями обучающихся:   * наличие сведений об особенностях семей | | **1** | **Раб. материалы** | |  | |  |
| * участие в проведении родительских собраний | | **1** | **Тексты, конспекты** | |  | |  |
| * консультирование | | **1** | **Журнал** | |  | |  |
| 9.Использование здоровьесберегающих технологий, соблюдение правил безопасности труда. | | **1**  **1** | **Инструкции по ТБ, журналы по ТБ, рабочие материалы.** | |  | |  |
| 10.Наличие травм обучающихся во время занятий | | **-10х…** | **Справка ОТ** | |  | |  |
| ***Совершенствование профессиональной компетентности*** | | |  | |  | |  |
| 11.Наличие авторских и составительских программ, методических разработок, прошедших экспертизу (за текущий отчётный период):   * *методического совета школы* | | **1х…** | **Программа, разработки в соответствующем разделе портфолио** | |  | |  |
| * *СКИПКРО* | | **2х…** |  | |  |
| 12.Подготовка и проведение открытых мероприятий:   * *Школьный уровень* | | **1х…** | **Приказы. сценарии** | |  | |  |
| * *Региональный уровень* | | **2х…** |  | |  |
| 13.Участие в профессиональных конкурсах различных уровней:   * *Участие* | | **2х..** | **Приказы, грамоты** | |  | |  |
| * *Призовое место* | | **3х..** |  | |  |
| 14.Повышение квалификации:   * *Обучение в аспирантуре, получение дефектологического или другого специального образования* | | **5** | **Свидетельство, сертификат , справка, диплом в соответствующем разделе портфолио** | |  | |  |
| * *Профессиональная переподготовка ( за текущий отчётный период)* | | **3** |  | |  |
| * *Курсы повышения квалификации, вебинары (в течение текущего отчётного периода)* | | **1** |  | |  |
| 15.Наличие выступлений на методических семинарах, методических объединениях, конференциях, стажировочных площадках, родительских конференциях (собраниях):   * *Школьный уровень* | | **1х…** | **Текст выступления. сертификат, презентация к выступлению, программа мероприятия и т.п.** | |  | |  |
| * *Региональный уровень* | | **2х…** |  | |  |
| 16. Информационная открытость:   * *Ведение постоянно обновляемого персонального методического сайта педагогического работника* | | **2** | **Адрес сайта** | |  | |  |
| 17.Наличие публикаций по предмету (через печатные СМИ, официальные образовательные сайты, сайт ОУ) за текущий отчётный период*:* | | **1х…**  (Но не более 3) | **Текст публикации, адрес сайта, издание в соответствующем разделе портфолио** | |  | |  |
| ***Дополнительные критерии*** | | | | | | | |
| 18.Участие в системе общественно-государственного управления школой-интернатом (разработка локальных актов, работа в составе органов общественно-государственного управления: методсовет, совет по профилактике правонарушений, аттестационная комиссия и др.) | | **1х…** | **Проект соответствующего локального акта** |  | |  | |
| 19.Наличие указаний на недостаточную исполнительскую дисциплину, уровень руководства курируемым направлением со стороны руководителя ОУ, вышестоящих и надзорных органов | | **- 1 х …** | **Книги приказов** |  | |  | |
| 20.Наличие замечаний на санитарное состояние закрепленных помещений, ведение обязательной документации | | **-1х…** | **Журнал дежурного администратора. материалы ВШК** |  | |  | |
| 21.Награды (благодарности, грамоты, благодарственные письма) за успехи в профессиональной деятельности | | **1х…** | **Ксерокопии** |  | |  | |
| 22. Участие в хозяйственных работах, субботниках. | | **1х…** |  |  | |  | |
| *ИТОГО:* | |  |  |  | |  | |

\*ВНИМАНИЕ ! К листу работником прилагается педагогическое портфолио, справка , поясняющая самооценку

Подпись работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата подачи листа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Замечания и предложения экспертов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подписи членов аттестационной комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| Решением аттестационной комиссии школы (Протокол №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)утверждено баллов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись работника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Директор .Котова А.А  Председатель ПК Сылка О.Н  Дата ознакомления с заключением:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Лист оценки качества и эффективности труда работника ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 2»**

**ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

за период **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**начальник хозяйственного отдела**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели** | **Максимальный балл** | **Самооценка** | | | **Оценка комиссии** |
| 1***.Санитарно-гигиенические условия школы***  2***. Пожарная и антитеррорис-***  ***тическая безопасность в учреждении***.  ***3. Сохранность хозяйственно-***  ***го имущества и инвентаря***  ***4.Иные критерии.*** | 1.Организация работ по уборке помещений, благоустройству территорий учреждения:  -отсутствие замечаний со стороны проверяющих,  -отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на санитарно-гигиеническое состояние помещений.  2.Количество пунктов предписаний органов инспекции по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений в сравнении с предыдущим периодом:  -уменьшилось  -замечаний нет  3.Выполнение заявок по устранению технических неполадок в срок  **Максимально возможное количество баллов по критерию 1**  1.Обеспеченность учреждения средствами противопожарной и антитеррористической защиты в соответствии с требованиями организации противопожарной и антитеррористической безопасности и обеспечение рабочего состояния их:  -наличие действующей антипожарной системы;  - наличие «тревожной кнопки»;  -организация и проведение работы в течение учебного года, направленной на повышение условий безопасности в общеобразовательном учреждении.  2.Отсутствие замечаний со стороны проверяющих на соблюдение техники безопасности.  **Максимально возможное количество баллов по критерию 2**  1.Своевременность подачи заявок для заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (питание, отопление, электроснабжение, водоснабжение, ремонт и др.).  2.Своевременность составления проектно-сметной документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ.  3.Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей.  4.Количество пунктов предписаний (в т.ч. ревизионных) комиссий в части ответственности начальника хозяйственного отдела в сравнении с предыдущим годом:  -уменьшилось  -замечаний нет  5.Результаты инвентаризации товарно-материальных ценностей:  -недостача и излишки в ходе инвентаризации товарно-материальных ценностей не выявлены.  6.Своевременность постановки на учет материальных ценностей, поступивших от физических, юридических лиц в качестве благотворительности.  7.Наличие приборов учета и обеспечение их бесперебойной работы, соблюдение установленных лимитов потребления .  8.Своевременная подготовка учреждения к новому учебному году, зимнему сезону. Своевременность организационной работы, связанной с обновлением и ремонтом технологического оборудования, ламп энергоносителей, другое.  9. Своевременный контроль соблюдения младшим обслуживающим персоналом правил и норм охраны труда, техники безопасности, трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.  10. Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчётов, ведение журнала учета, документации по выдаче и учету материалов и СИЗ, инвентаризации и др.).  **Максимально возможное количество баллов по критерию 3**  1.Активное участие в общественных мероприятиях учреждения. Выполнение заданий руководителя учреждения, участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ и т.д..  **Максимально возможное количество баллов по критерию 4** | 2  2  1  2  5  **11**  1  1  5  5  **12**  5  5  5  2  5  5  2  2х…  5  2  5  **43**  5  **5** |  | | |  |
| **Максимально возможное количество баллов по всем критериям** | | **71** | |  |  | |

\*ВНИМАНИЕ ! К листу работником прилагается справка , поясняющая самооценку Подпись работника : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата подачи листа :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Замечания и предложения экспертов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подписи членов аттестационной комиссии

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Решением аттестационной комиссии школы ( Протокол №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  утверждено баллов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись работника :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Директор Котова А.А.  Председатель ПК Сылка О.Н.  Дата ознакомления с заключением:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Лист оценки качества и эффективности труда работника ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 2» Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Юрисконсульт**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Критерии оценки деятельности | Максимальный балл | Самооценка | Оценка комиссии |
| 1. | *Качественное и своевременное юридическое сопровождение документации учреждения, качественное ведения документации, работа с архивом.* | - соблюдение сроков, отсутствие замечаний;  - 1 замечание;  - 2 и более замечаний | 20  10  0 |  |  |
| 2. | *Оперативность выполняемой работы* | - документы оформляются в установленный срок;  - документы оформляются с нарушением установленного срока | 20  0 |  |  |
| 3. | *Уровень знаний законодательства, быстрота и качество освоения современных информационных баз данных* | - высокий уровень знаний и навыков, эффективно применяемый в работе;  - базовый уровень знаний и навыков, достаточный для исполнения должностных  обязанностей;  - низкий уровень знаний и навыков, требуется повышение квалификации | 20  10  0 |  |  |
| 4. | *Соблюдение требований пожарной безопасности и охраны труда* | нет замечаний  1 замечание  2 и более замечаний | 20  10  0 |  |  |
| 5. | *Соблюдение трудовой дисциплины* | да  нет | 20  0 |  |  |
| 6. | *Повышение квалификации* | *- Обучение в аспирантуре;*  *- Профессиональная переподготовка ( за текущий отчётный период);*  *- Курсы повышения квалификации, вебинары ( за текущий отчётный период)* | 5  3  1х… |  |  |
| **Максимальное количество баллов по всем показателям – 105** | | |  |  |  |

\*ВНИМАНИЕ ! К листу работником прилагается педагогическое портфолио, справка , поясняющая самооценку Подпись работника : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата подачи листа :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Замечания и предложения экспертов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подписи членов аттестационной комиссии

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Решением аттестационной комиссии школы ( Протокол №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  утверждено баллов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись работника :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Директор Котова А.А.  Председатель ПК Сылка О.Н.  Дата ознакомления с заключением:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |