Приложение № 10 к Коллективному договору

на 2015-2018 г.

Согласовано: Утверждаю:

председатель профсоюзного директор ГКС(К)ОУ «Специальная

комитета первичной (коррекционная) школа – интернат

профсоюзной организации №2 VIII вида» ст.Барсуковская

ГКС(К)ОУ «Специальная Кочубеевского района

(коррекционная) школа – интернат

№2 VIII вида» ст. Барсуковская

Кочубеевского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сылка О.Н \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Котова А.А.

**Форма трудового договора с работниками ГКС(К)ОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 2 VIII вида»**

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

ст. Барсуковская Кочубеевского района "\_\_" \_\_ \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 2 VIII вида», в лице директора **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании Устава, утвержденного приказом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, именуемый в дальнейшем «Работодателем», с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемая в дальнейшем «Работником», с другой стороны (далее - стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

**I. Общие положения**

1.1 По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, а Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1.2. Работник принимается на работу: **в государственное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 2 VIII вида, расположенного по адресу: ст. Барсуковская Кочубеевского района, ул. Шевченко 2.**

1.3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении Работодателя **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1.4. Работа у Работодателя является для Работника \_\_\_\_\_\_.

1.5. Настоящий трудовой договор заключается на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.6. Настоящий трудовой договор вступает в силу "\_\_ " \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

1.7. Дата начала работы "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

1.8. Работнику устанавливается (не устанавливается) срок испытания продолжительностью\_\_\_\_\_\_\_ месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

**II. Права и обязанности работника**

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1.Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором.

2.1.2. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.1.4 Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**III. Права и обязанности работодателя**

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору.

3.1.2. Принимать локальные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

3.1.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами.

3.1.4. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

3.1.5. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором.

3.2.2. Обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.2.3. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки.

3.2.5. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными

нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.2.7. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

**IV. Оплата труда и социальные гарантии**

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере: 4.1.1. Должностной оклад за ставку –\_\_\_\_\_ рублей в месяц; 4.1.2. Работнику производятся выплаты компенсационного характера:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Условия осуществления выплаты | Размер выплаты  в % к долж-ностному окладу | Размер выплаты  в рублях |
| За работу с детьми с отклонениями в развитии | Работа в специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии: всем, кроме  сторож, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений  По должности«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | 20  15 |  |
| За работу в учреждении, расположенном в сельской местности специалистам | По должности«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | 25 |  |
| Предоставление социальных дополнительных гарантий согласно законодательству:  - работа в ночное время;  - повышенный размер оплаты труда согласно результатам спецоценки; | За фактически отработанное время  По должности «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | 35  4 |  |
| За проверку тетрадей | По должности «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  Учителям, за проверку письменных работ, из расчета педагогической нагрузки, по:  - письму и развитию речи, чтению и развитию речи, математике;  - обществознанию, истории, географии, природоведению, биологии, логопедии, социально - бытовой ориентировке, учи-телям 1 -4 классов | 15  10 |  |
| За руководство ШМО | По должности «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | 5 |  |
| За классное руководство учителям | По должности «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» - 1 - 4 классов  - 5 - 9 классов | 30  35 |  |
| Педагогическим работникам  - за заведование учебными кабинетами;  - за заведование бытовыми комнатами | Вид помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 3; 5  2;4 |  |
| Педагогическим работникам за заведование учебными мастерскими | Вид помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 5 |  |
| Педагогическим работникам за проведе-ние внеклассной работы по физическому воспи-танию с количеством классов: от 10 до 19 | Вид работы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 25 |  |
| Работникам образова-тельного учреждения за работу с архивом учреждения | По должности «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | 20 |  |
| Программисту за обслу-живание вычислительной техники (за каждый тех-нически исправный и эксплуатируемый компьютер) | Количество компьютеров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 1(**за** каждый компьютер), но не более 30 |  |
| Учителям и другим работникам, назначен-ными (избранными) секретарём педагогичес-кого совета, за ведение делопроизводства | № педсовета, утвердившего секретаря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 20 |  |
| Работникам учреждения за погрузочно-разгрузоч-ные работы и складиро-вание (при отсутствии в штатном расписании должности грузчика) | Должность «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | 25 |  |
| Работникам рабочих специальностей за выполнение работ по нескольким смежным профессиям и специаль-ностям при их отсутст-вии в штатном расписа-нии учреждения | По должности «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  Смежная профессия  «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | 25 |  |
| Работникам, ответствен-ным за организацию питания в образователь-ном учреждении | Должность «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | 20 |  |
| Педагогическим работ-никам за выполнение  - функции инспектора по делам несовершеннолет-них;  - функции Уполномочен-ного по правам ребёнка. | Должность «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | 10  50 |  |
| Педагогическим и дру-гим работникам за рабо-ту в составе экспертных групп по проверке качес-тва образовательных услуг | Должность «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | 15 |  |
| Педагогическим и дру-гим работникам за орга-низацию работы Инфор-мационно-издательского центра | Должность «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | 50 |  |
| Педагогическим и дру-гим работникам за веде-ние общешкольного мо-ниторинга, банка данных с применением средств электронно-вычислитель-ной техники | Должность «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | 20 |  |
| Работникам учреждения за работу с пенсионным фондом | Должность «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | 25 |  |
| Работникам учреждения за ведение первоначаль-ного воинского учета граждан в учреждении | Должность «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | 10 |  |
| Работникам учреждения за обеспечение безопас-ности персональных данных сотрудников | Должность «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | 30 |  |
| Работникам учреждения за ведение персонифици-рованного учета в пенсионном фонде | Должность «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | 25 |  |
| Работникам учреждения за увеличение объема работ, связанных с дополнительной отчет-ностью в органы статистики и вышестоящие органы | Должность «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | 50 |  |
| Работникам учреждения за увеличение объема работы, отчетности в финансово-хозяйствен-ной деятельности | Должность «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | 80 |  |
| Педагогическим и дру-гим работникам за выпо-лнение обязанностей работника кадровой службы | Должность «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | 30 |  |
| Педагогическим и дру-гим работникам за функ-ции в службе здоровья | Должность «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | 50 |  |
| Работникам учреждения за выполнение обязан-ностей контрактного управляющего | Должность «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | 20 |  |
| Педагогическим работни-кам за работу с КПМПК и РПМПК | Должность «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | 6 |  |
| Работникам учреждения за работу в аттестацион-ной комиссии | Должность «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | 2 |  |

4.1.3. Работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Условия осуществления выплаты | Размер максимальной выплаты при дости-жении условий ее осуществления | |
| в %, в баллах | в рублях |
| За интенсивность и высокие результаты работы | Персональная выплата стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения устанавливается с учетом целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых руководителю учреждения.  Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 100 |  |
| Педагогическим и другим работникам за участие в работе краевых инновационных площадок по обновлению содержания образования, внедрению новых педагогических технологий:  -руководителю площадки;  -работникам  Тема \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 40  15 |  |
| Работникам учреждения за личный вклад в общие результаты деятельности образовательного учреждения, участие в подготовке и организации социально-значимых мероприятий (подготовка и внесение изменений в коллективный договор, участие в подготовке и внесению изменений в положение об оплате труда работников образовательного учреждения и др.), неосвобождённому председателю профсоюзного комитета | 25 |  |
| За качество выполняемых работ | Работникам, имеющим отраслевые награды и почётные звания:  «Народный»  «Заслуженный»  Ведомственное почётное звание (нагрудный знак)  Звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 30  20  15 |  |
| Надбавка за классность:  -водителям автомобилей 1-го класса –  -водителям автомобилей 2-го класса –  Классность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 25  10 |  |
| Педагогическим работникам (от установлен-ного должностного оклада, ставки заработной платы с учётом фактического объёма учебной нагрузки (педагогической работы):  за наличие II квалификационной категории или прошедшим аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности (до окончания срока её действия)  - за наличие I квалификационной категории;  - за наличие высшей квалификационной категории.  Категория\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 5  10  15 |  |
| За выполнение показателей эффективности деятельности работника устанавливается и выплачивается ежемесячно по итогам\_\_\_\_\_\_\_ полугодия в зависимости от количества набра-нных баллов в соответствии с показателями, утвержденными коллективным договором |  |  |
| За стаж непрерывной работы | Работникам за продолжительность непрерывной работы:  - от 1 до 3 лет  - от 3 до 5 лет  - свыше 5 лет  Стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 5  10  15 |  |
| Медицинским работникам за выслугу лет  Стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 30 |  |
| Премиальные выплаты по итогам работы | - премия по итогам работы за месяц;  - премия по итогам работы за квартал;  - премия по итогам работы за год;  - единовременные премии в связи с особо значимыми событиями.  Вид премии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

4.2. Заработная плата работнику выплачивается два раза в месяц, в дни, установленные локальными нормативными актами (5 и 20 числа), путем перечисления на открытый лицевой счет работника в Сбербанке России. 4.3. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

**V. Рабочее время и время отдыха**

5.1.Работнику устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени (**\_\_\_\_\_\_\_)**.

5.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Работнику устанавливаются режим работы \_\_\_\_\_\_\_, утвержденный работодателем 5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_ календарных дней. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью - календарных дней в порядке, установленном Коллективным договором.

5.5. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

**VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором**

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации. 6.2. Работник имеет право на обязательное страхование на условиях и в порядке, которые установлены по страхованию от несчастных случаев в ФСС РФ -0,2% (№ 125-ФЗ от 24.07.1998г); на социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в ФСС-2,9% (№ 255-ФЗ от 29.12.2006г); на пенсионное страхование в ПФР -22% (№ 167-ФЗ от 2001г); на медицинское страхование в ФФОМС ПФР-5,1% (№ 326-ФЗ от 29.11.2010г). 6.3. Работнику предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором (\_\_\_\_\_\_).

**VII. Иные условия трудового договора**

7.1. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей. С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись. 7.2. Иные условия трудового договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**VIII. Ответственность сторон трудового договора**

8.1 Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором. 8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

**IX. Изменение и прекращение трудового договора**

9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. 9.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации). О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации). 9.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

**X. Заключительные положения**

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. 10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации. 10.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

|  |  |
| --- | --- |
| **РАБОТОДАТЕЛЬ** | **РАБОТНИК** |
| Государственное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 2 VIII вида» | Ф.И.О. |
| Юридический адрес: | Адрес (место жительства): |
| Ставропольский край, Кочубеевский район  ст. Барсуковская, ул. Шевченко, д. 2 |  |
| ИНН 2610005613 | Паспорт: серия |
|  | выдан: |
|  | дата выдачи «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |
| Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О |
| (должность) (подпись) (ф.и.о.) | (подпись) |
| М.П. |  |

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

(дата и подпись работника)